2026-09-15

FÖRSKOLAN BLÅKLINTEN

FÖRSKOLAN BLÅKLINTENS

REGLER OCH AVGIFTER

ÖPPETTIDER **2**

FÖRSKOLAN BLÅKLINTENS KÖ OCH ANSÖKNINGSREGLER **3**

ANSÖKAN 3
ERBJUDANDE OM PLATS 3

TID I FÖRSKOLA **4**

ARBETE 4
STUDIER 4
FÖRÄLDRALEDIG 4
ARBETSSÖKANDE 4
SJUKSKRIVEN 4
SEMESTER OCH LEDIGA DAGAR 4
PERMITTERING 5

RIKTLINJER VID SJUKDOM OCH SMITTA **6**

NÄR SKA BARNET STANNA HEMMA? 6
RIKTLINJER FÖR NÄR BARNET SKA VARA HEMMA 6
MEDICINERING DAGTID 6

ANMÄLNINGSPLIKT **7**

TYSTNADSPLIKT **7**

AVGIFTER **7**

MÅNADSAVGIFT 7

TILLÄMPNINGSREGLER FÖR TAXA **9**

BERÄKNING AV AVGIFTER **9**

DELAD PLATS 9

SCHEMA **10**

SOMMARSCHEMA 10

INKOMSTREDOVISNING **11**

AVGIFTSREDUCERING **11**

FORCE MAJEURE 11
- BARNS SJUKDOM 11
- ALLMÄN FÖRSKOLA 11
- BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD 11

ÅTERBETALNING/EFTERDEBITERING AV AVGIFT **12**

UPPSÄGNING AV PLATS **12**

VILANDE PLATS **12**

AVSTÄNGNING **12**

Regler och avgifter för Förskolan Blåklinten

Du har rätt till förskoleverksamhet för ditt barn om barnet är skrivet i Karlstads kommun.
Ditt barn ska ha fyllt 1 år när det börjar i förskolan.

Öppettider

Förskolan Blåklintens öppettider är helgfri måndag-fredag 06:30-18:30.
Öppettiderna styrs av barnens inlämnade schematider.

Kompetensutveckling/planeringsdagar

För att kunna utveckla verksamheten och erbjuda förskola av hög kvalitet behöver personalen ges möjlighet till kompetensutveckling.
Personalen har 4st kompetensutvecklings/planeringsdagar per år.
Blåklinten har då stängt men vi erbjuder alternativ barnomsorg. Har du behov av barnomsorg någon av dessa dagar måste detta meddelas rektor 4:a veckor innan aktuellt tillfälle. Det kan innebära att ditt barn träffar annan personal, andra barn och vistas i andra lokaler. Datum för kompetensutvecklingsdagar/planeringsdagar meddelas på Förskoleappen i god tid.

Förskolan Blåklintens kö och ansökningsregler

Ansökan

Vi har en intresselista där man kan ansöka om plats från det att barnet är fött. Plats kan erbjudas tidigast från det att barnet fyllt ett år.

Vi tar hänsyn till:

- Syskonförtur
- Gruppsammansättning
- Anmälningsdatum

Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan göras gemensamt.

Erbjudande om plats

Vid erbjudande av plats kontaktar Förskolan Blåklinten vårdnadshavarna.

Tid i förskola

Arbete

Du får ha ditt barn i förskola under den tiden du arbetar. Du får även räkna med restid samt sovtid före och efter nattarbete.
Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15h/vecka i snitt har rätt till 15h/vecka i snitt.
Om du arbetar oregelbundna tider med ledighet en hel vecka i följd har ditt barn rätt att vara på förskolan 15 timmar.

Studier

Du får ha ditt barn i förskola när du studerar. Du får även räkna med restid.
Omfattningen på dina studier bestämmer hur mycket tid som ditt barn kan vara i förskolan.
Heltidsstudier jämställs med heltidsarbete. Du ska lämna ett inskrivningsintyg från din skola.

Föräldraledig

Om du är helt föräldraledig i samband med barns födelse eller har graviditetspenning har äldre syskon rätt till 15 timmar/vecka i förskola.
Timmarna förläggs mån-fre 8.30–11.30

Om du arbetar eller studerar under din föräldraledighet har ditt barn rätt att vara på förskola i 15 timmar/vecka.

Arbetssökande

Om du är heltidsarbetslös och aktivt arbetssökande har ditt barn rätt till 15 timmar/vecka.
Timmarna förläggs mån-fre 8.30–11.30

Om du är deltidsarbetslös eller deltar i någon åtgärd genom arbetsförmedlingens försorg får barnet vara i förskola den tid du behöver.

Sjukskriven

Om du är sjukskriven eller har sjukersättning gäller den ordinarie tidsomfattningen men förläggningen av tiden beslutas av rektor i samråd med dig. Du kan få mer tid om du behöver det på grund av din sjukskrivning. Du ska lämna ett sjukskrivningsintyg till oss.

Semester och lediga dagar

När du som vårdnadshavare har semester eller annan ledighet är regeln att ditt barn ska vara ledigt från förskolan.

Permittering

Heltidspermittering

Om du har heltidspermitterats jämställs det i reglerna med att du är arbetssökande.

Då får ditt barn gå till förskolan 15 timmar per vecka, alternativt om ni redan har tillgång till 15 timmar per vecka allmän förskola.

Korttidspermittering

Om du har korttidspermitterats har barnet rätt att vara på förskolan den tid du arbetar.

Riktlinjer vid sjukdom och smitta

När ska barnet stanna hemma?

Barnets allmäntillstånd, dvs. hur barnet äter, sover och orkar delta i gruppaktiviteter, är avgörande för om barnet kan vistas i förskolan. Barnet skall orka delta i de vardagliga aktiviteterna både inom- och utomhus för att vistas på förskolan.
Har barnet haft en infektion behöver det återhämta sig någon dag för att orka med en ”arbetsdag” på förskolan.

Riktlinjer för när barnet ska vara hemma

För barnets skull:

- Feber, även lindrig. Återgång till förskolan tidigast efter ett feberfritt dygn hemma (24 timmar).
- Om barnet är feberfritt, men är så trött och hängig att det inte orkar med de vanliga aktiviteterna på förskolan.
- Hosta som håller barnet vaken om nätterna.

Av smittskyddsskäl:

- Magsjuka med kräkningar och/eller lös avföring. I samråd med föräldragruppen har beslut tagits att detta gäller även när andra familjemedlemmar är magsjuka. Återgång till förskolan tidigast två dygn (48 timmar) efter att kräkningarna och diarréerna upphört.
- Vid behov förlängs de 48 timmarna till 72 timmar. Detta bedöms utav Förskolan.
- Symptomgivande bakterieinfektion. Återgång till förskolan tidigast två dygn efter påbörjad behandling.
- Akut ögoninflammation med kraftig rodnad/ljuskänslighet och/eller variga rinnande ögon.
- Svinkoppor tills alla sår har läkt och inte vätskar längre.
- Vattkoppor – barnet bör vara hemma så länge det kommer nya koppor och tills samtliga koppor torkat in.

Vid långdragna infektionsutbrott kan hygienråden behöva skärpas. Förskolepersonalen är de som bäst har en helhetsbild över infektionsläget i förskolan och det är de som ser hur barnet mår i den miljön. Vid tveksamheter är det därför förskolepersonalens bedömning som bör vara avgörande.

Medicinering dagtid

- Vid t.ex. astma, allergi ska läkarintyg finnas och personalen ska informeras om hur medicinering ska ske om det ska ges på förskolan.

Anmälningsplikt

Enligt Socialtjänstlagen (SFS 2001:453 kap 14 § 1) är alla som arbetar med barn skyldiga att göra en anmälan till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa. Det betyder att förskolans personal kan begå tjänstefel om en anmälan inte görs. Det är en fördel för relationen mellan förskola och familj om man kan ha en öppen dialog om problem som finns i familjen och som på ett eller annat sätt drabbar barnen.
Du kan också vända dig direkt till socialtjänsten för att få stöd och råd i frågor som rör ditt barn. Dit går att ringa anonymt.

Tystnadsplikt

Alla som arbetar på förskolan har tystnadsplikt

Avgifter

Avgiften bestäms av

- barnets närvarotid i genomsnitt per vecka.
- hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad,
dock högst 61 560 kronor per månad. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar.
- antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Karlstads kommun. Avgift betalas för högst 3 barn i samma hushåll.

Månadsavgift

GRUNDTAXA

Närvarotid:	**0-15 tim/v**	**16- tim/v**
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	2	3
Barn 2	1	2
Barn 3	1	1
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	**0-7 tim/v**	**8- tim/v**
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	1	1,5
Barn 2	0,5	1
Barn 3	0,5	0,5

Allmän förskola

Närvarotid:	**0-15 tim/v**	**16- tim/v**
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	**0-7 tim/v**	**8- tim/v**
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33

TAXA FÖR BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Närvarotid:	**0-15 tim/v**	**16- tim/v**
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2 0 1,33		
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	**0-7 tim/v**	**8- tim/v**
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0

Allmän förskola

Från och med höstterminen då ditt barn fyller tre år till och med vårterminen det år det börjar i förskoleklass erbjuds plats i allmän förskola. Allmän förskola är gratis i 525 timmar per år, vilket vanligtvis motsvarar 15 timmar i veckan under skolans terminer. Din avgift reduceras då med motsvarande tid under perioden september till maj.

Går ditt barn redan 15 timmar i veckan betalar du ingen avgift alls under september till maj. Under juni, juli och augusti betalar du avgift motsvarande 15 timmar i veckan.

Om barnet går mer än 15 timmar i veckan betalar du en reducerad avgift under september till maj. Under jun, juli och augusti betalar du full avgift.

Eftersom avgiftsreducering enbart gäller under skolans terminer kommer du att få en högre avgift under sommaren. Det gäller även om ditt barn är ledigt.

TILLÄMPNINGSREGLER FÖR TAXA

Avgift ska betalas av platsinnehavare.
Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola/pedagogisk omsorg.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Avgiften betalas för nästkommande månad, 11 månader per år. Avgiften skickas/läggs ut runt den 15:e varje månad, betalas den sista i månaden. Juli månad är avgiftsfri.
När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Beräkning av avgifter

Avgiften beräknas på den sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomsten per månad i det/de hushåll där barnet är bosatt.
Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar.

Delad plats

Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola/pedagogisk omsorg.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls-förhållanden och behov av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxa-avgiften för en plats.

Schema

Schema över barnets tid ska lämnas in i Förskoleappen.

Schematid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete, är arbetslösa, är föräldralediga, har graviditetspenning eller tillfällig föräldrapenning vid barns födelse eller sjukskrivna.

I schematiden ingår även restid och tid för lämning och hämtning.

Dvs: Schematid är när ni kommer till förskolan till det att ni lämnar förskolan.

Om schematiden ändras ska nytt schema lämnas via Förskoleappen senast 1 vecka innan ändringen skall gälla. Meddela även pedagogerna vid ändring.

Sommarschema

Ert behov av barnomsorg i juni-augusti meddelar du/ni på semesterblanketten i april.

Under sommarveckorna 28,29,30,31 har Blåklinten stängt.
Om du/ni har behov av barnomsorg någon av dessa dagar/veckor erbjuder vi alternativ barnomsorg. Detta måste meddelas på semesterblanketten.
Det kan innebära att ditt/dina barn träffar annan personal, andra barn och vistas i andra lokaler.

Vid sammanhängande ledighet i minst åtta veckor under perioden juni-augusti är det ingen avgift. Detta anmäls på semesterblanketten.

Juli månad är avgiftsfri. Har du/ni behov av alternativ barnomsorg för någon av veckorna 28, 29, 30, 31 tas ordinarie avgift ut för hela månaden.

Blivande skolbarn är inskrivna i förskolan till 31/7.

Allmän förskola erbjuds från 1/9 det året barnet fyller tre år, barnet har då rätt till avgiftsfri förskola 15 tim/vecka.

Eftersom avgiftsreducering enbart gäller under skolans terminer kommer du att få en högre avgift under sommaren. Det gäller även om ditt barn är ledigt.

Juli är avgiftsfri på Förskolan Blåklinten om inte behov av alternativ barnomsorg finns för v.28-31, då tas ordinarie avgift ut även för juli månad.

Inkomstredovisning

Blankett för inkomstredovisning finns på Blåklinten och på hemsidan för utskrift.
Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften.

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när Blåklinten så begär.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.

Förskolan har rätt att begära in uppgifter från Skatteverket.
Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden.

Avgiftsreducering

Force majeure

Om Förskolan Blåklinten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure 3 dagar. Därefter skall Förskolan Blåklinten erbjuda barnomsorg. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd, däremot reducering av avgift per kalenderdag.

- barns sjukdom

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22.
Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

- allmän förskola

Barn placerade enligt 8 kap 4 § skollagen (allmän förskola) har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar/vecka.
För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under perioden september-maj.
Under juni och augusti betalas full avgift. Juli är avgiftsfri.

- barn i behov av särskilt stöd

Barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen (behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar/vecka.
För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under hela året.

Återbetalning/efterdebitering av avgift

Om för hög avgift har uttagits p.g.a. att felaktig/ingen inkomstredovisning har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden för endast en månad tillbaka i tiden.
Om för låg avgift har uttagits av samma skäl som ovan sker efterdebitering av hela mellanskillnaden.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag ni meddelar Blåklinten. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts.
Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Under uppsägningstiden betalas avgift.
När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.
Vid byte från Förskolan Blåklinten till kommunal verksamhet gäller uppsägningstid på en månad. Uppsägning görs skriftligt via blankett som kan hämtas via hemsidan eller på Blåklinten.

Vilande plats

Vilande plats innebär att barnet är frånvarande från verksamheten men behåller sin plats. För att ansöka om vilande plats ska barnet ha varit inskrivet i och närvarat i verksamheten under minst två månader. Det ska finnas särskilda skäl för att ansökan ska beviljas. Vilande plats kan beviljas i högst tre månader och kan inte utnyttjas i samband med annan ledighet som till exempel semester och föräldraledighet.
Ansökan om vilande plats ska göras senast en månad före sista närvarodagen.
Om ansökan beviljas ska ingen schemaändring göras och avgift ska betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

Avstängning

Avstängning från förskolan kan ske

- om avgiften inte betalas på förfallodagen
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte utnyttjas

Försäkring

Barnen är heltidsförsäkrade hos oss via Trygg-Hansa.